

Утвърдил: _____
Изпълнителен директор
Национален фонд “Култура”

Често задавани въпроси по програма „Създаване и/или разпространение – малки проекти“ 2026 г.

Съдържание

Допустими кандидати.....	2
Проектни направления.....	7
Допустими дейности.....	7
Съдържание/използване на Изкуствен интелект (ИИ).....	12
Уязвими групи.....	13
Минали проекти.....	14
Допустими разходи.....	15
Технически въпроси.....	20
Партньорства.....	21

Допустими кандидати

Кои лица/организации могат да кандидатстват по програмата?

1.1 Частни културни организации по смисъла на чл. 10, ал. 1, т.1 от ЗЗРК;

1.2 Културни организации по смисъла на чл. 4, ал. 1. от ЗЗРК – културни институти, които се създават със специален закон или акт на изпълнителната или местната власт. Само за проекти, които не получават за същата дейност финансиране през системата за делегирани бюджети;

1.3 Организации, учредени по Закона за народните читалища;

1.4 Самоосигуряващи се физически лица с българско гражданство, регистрирани като упражняващи свободни професии в сферата на културата, регистрирани в регистър БУЛСТАТ*.

** Съгласно Допълнителните разпоредби, § 1, т. 7 на ЗЗРК „Свободна професия“ е професията на лица, упражнявана в областта на културата, която се осъществява самостоятелно и независимо.*

С колко организации, на които съм представляващо лице, мога да кандидатствам и съответно за колко одобрени проекта имам право да сключа договор с НФК в рамките на конкурсната сесия?

Едно лице може да бъде представляващо на повече от една организация и няма ограничение относно броя проектни предложения, които тези организации могат да подадат по програмите на НФК. В този контекст считаме, че при преценката за броя на проектите, които могат да бъдат финансирани, следва да се отчита не само формалната самостоятелност на отделните юридически лица, но и реалната връзка между кандидатите. В противен случай би се създавала възможност едно и също лице да получи публично финансиране чрез няколко различни юридически лица, включително и в качеството си на самоосигуряващо се лице, като по този начин достъпът му до публичен ресурс съществено надхвърли предвидената мярка за един кандидат.

Независимо от броя кандидатури, едно лице има право да сключи до два договора с НФК за финансиране в рамките на календарната година, включително когато участва чрез различни юридически лица. Ограничението цели предотвратяване на концентрация на публичен ресурс около едно и също лице или група свързани лица. При преценка на допустимостта и броя договори, които могат да бъдат сключени, НФК отчита не само формалната самостоятелност на отделните юридически лица, но и наличието на връзки между тях по смисъла на Търговски закон и Данъчно - осигурителен процесуален кодекс (ДОПК).

Свързани лица са лицата, едното от които притежава преобладаваща част от капитала на другото или има решаваща роля при вземането на решения относно дейността на това друго лице; съдружниците; лицата, едното от които участва в управлението на другото или на негово дъщерно дружество; лицата, в чийто управителен или контролен орган участва едно и също юридическо или физическо лице, включително когато физическото лице представлява друго лице; лицата, едното от които упражнява контрол спрямо другото; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, които участват пряко или 1 косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Съгласно разпоредбата на §1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на (ДОПК) "контрол" е налице, когато контролиращият:

- а) притежава пряко или косвено или по силата на споразумение с друго лице повече от половината от гласовете в общото събрание на друго лице, или
- б) има възможност да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на друго лице, или
- в) има възможност да ръководи, включително чрез или заедно с дъщерно дружество по силата на устав или договор дейността на друго лице, или
- г) като акционер или съдружник в едно дружество контролира самостоятелно по силата на сделка с други съдружници или акционери в същото дружество повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на дружеството, или
- д) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на дружеството.

По колко програми за една година мога да кандидатствам?

Даден кандидат има право на до два финансирани проекта от НФК в различни програми в рамките на една конкурсна сесия.

Допустимост на частни културни организации: дали ЕООД трябва задължително да е вписано в регистър към МК и как се определя допустимостта като „частна културна организация“?

Не е задължителна регистрацията на кандидат юридическото лице в регистър към Министерството на културата. Допустимостта като частна културна организация е по смисъла чл. 10, ал. 1, т.1 от ЗЗРК.

За да бъде допустим кандидат по настоящата програма за 2026 г., необходимо ли е към датата на подаване на проектното предложение да имам активно започната дейност като самоосигуряващо се лице пред НАП, или регистрацията като свободна професия в Регистър БУЛСТАТ е достатъчна за изпълнение на изискването по т. IV.1.4?

Допустими кандидати по програмата са:

1.4 Самоосигуряващи се физически лица с българско гражданство, регистрирани като упражняващи свободни професии в сферата на културата, регистрирани в регистър БУЛСТАТ*.

В програмата няма изискване за декларирана дейност пред НАП, но следва да се има предвид, че Оценителната комисия разглежда творческия опит и дейност на кандидата, както и неговата компетентност и способността му да реализира предвидените дейности по проекта.

Какъв е допустимият брой участия на една организация по програмата? Счита ли се участието като партньор по проектно предложение за участие в проект при определянето на максималния допустим брой кандидатури?

Една организация може да има до два сключени договора в рамките на конкурсната година. Участието като партньор не ограничава кандидатстването по програмата.

При участник в творческия/продукционния екип, вписан във формуляра като физическо лице и представен с индивидуална биография, допустимо ли е възнаграждението за извършената от него дейност да бъде фактурирано от юридическо лице, чрез което същият участник упражнява професионалната си дейност?

Да, допустимо е възнаграждението за извършената от участника дейност да бъде фактурирано от юридическо лице, чрез което същият участник упражнява професионалната си дейност, при условие че участникът, посочен във формуляра и представен с индивидуална биография, е лицето, което реално ще извърши съответната дейност по проекта.

В този случай следва да е налице ясна връзка между посочения в проектното предложение участник и юридическото лице, което фактурира разхода, както и документална обосновааност на извършения разход и на предоставената услуга.

При отчитането следва да бъдат представени необходимите документи, удостоверяващи извършването на дейността и извършването на плащането, съгласно изискванията за изпълнение и отчитане на проекта.

Важно е обстоятелството, че възнаграждението се фактурира от юридическо лице, да не води до замяна на посочения в проектното предложение член на екипа с друго лице, което реално изпълнява дейността.

Допустимо ли е автобиографиите на чуждестранни участници в творческия екип да бъдат представени на английски език, или е необходим превод на български?

Съгласно Чл. 19. ал. (2) от УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Национален фонд „Култура“ , Когато към формуляра се прилагат документи на чужд език, те се представят заедно с превод на български език, освен ако условията на конкурса предвиждат друго. В настоящата програма не се предвижда представянето на документи на език, различен от български.

Допустим кандидат ли съм по програмата, ако регистрацията ми като свободна професия и вписването в БУЛСТАТ бъдат извършени след откриването на конкурсната сесия, но преди подаването на проектното предложение?

Да, няма ограничение за датата на вписване в БУЛСТАТ.

Наличието на постоянен трудов договор в държавен културен институт представлява ли пречка за кандидатстване като физическо лице, упражняващо свободна професия?

Няма ограничение относно трудовата заетост на кандидата.

Има ли изискване кандидатът да е упражнявал свободната професия за определен минимален период преди датата на кандидатстване?

Не, няма такова изискване, важно е кандидатът да може да докаже капацитет за изпълнение на заложените от него дейности в проектното предложение.

Има ли значение кода, по който е регистрирано самоосигуряващото се лице, по отношение на програмата, в която кандидатства и съответното направление в изкуствата?

Кодът, по който е регистрирано самоосигуряващото се лице, не определя направлението, в което то може да кандидатства.

При проверката за допустимост на кандидата на първо място се установява дали лицето отговаря на изискването да е регистрирано като упражняващо свободна професия в сферата на културата и дали са изпълнени останалите изисквания за допустимост, посочени в условията на програмата.

Определянето на направлението се извършва въз основа на съдържанието и характера на проектното предложение, а не въз основа на кода, по който е регистрирана свободната професия.

Проектни направления

В кое направление да подам моя проект?

Кандидатът следва самостоятелно да прецени към кое от направленията, посочени в условията на програмата, в най-голяма степен се отнася проектното предложение, съобразно неговото съдържание, цели и предвидени дейности. Съответно проектът ще бъде оценяван от експерти с профил, съответстващ на избраното от кандидата направление.

Допустими дейности

Допустимост на „кръжок/обучение“: дали самостоятелно организиране на кръжок за деца е допустимо и при какви условия обучение/работа с деца може да е част от проект за културен продукт?

В случай че предложението представлява проект за създаване и/или разпространение на културен продукт, в рамките на който са предвидени подходящи дейности за работа с деца, то ще бъде преценено съобразно конкретното съдържание и общата концепция на проекта.

Необходимо ли е да представим Писмо за съгласие, подписано от всеки един от участниците?

Няма такова изискване по програмата.

Допустими продукти и примери при книги: допустима ли е илюстрирана книга по вече отпечатана книжка в друг формат (нови илюстрации), допустим ли е допълнителен тираж и при какви условия (напр. представяне пред публика)?

Да, по принцип е допустимо създаване на илюстрирана книга по вече отпечатана книжка в друг формат, когато проектът предвижда създаване на нов културен продукт – например ново илюстрирано издание на вече съществуващо произведение – и неговото представяне и/или разпространение, при условие че са спазени всички изисквания на програмата и са уредени необходимите авторски и сродни права.

Авторски/сродни права при книги – как се третира допустимостта (в контекста на горните примери)?

Съгласно Условието на Програмата дейности с неуредени права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права са недопустими.

Допустим разход по Програмата е уреждането на авторски и сродни права на новосъздаден културен продукт.

Допустимо ли е разпространение извън България?

Условието на програмата не забраняват разпространение на културен продукт извън България.

Допуска ли се разпространение само по себе си, без създаване на нов културен продукт?

Посочените в раздел IX „Дейности“ условия следва да се разглеждат в тяхната цялост, като конкретните хипотези за допустимо кандидатстване са допълнително разяснени в частта „Уточнения“.

Програмата допуска три основни типа проектни предложения:

- създаване на нов културен продукт, при задължително първо публично представяне на създадения продукт;
- разпространение на вече съществуващ културен продукт, като към кандидатурата се представя информация, позволяваща идентифицирането и оценката на съществуващия продукт;
- създаване и разпространение на един и същ културен продукт.

В този контекст, посоченото сред недопустимите дейности „предвиждащи само създаването на нов културен продукт или само разпространението на вече съществуващ културен продукт“, следва да се разбира с оглед на цялостната логика на програмата и на дадените непосредствено след това уточнения.

Не се изключва възможността за кандидатстване с проект, чийто предмет е създаването или разпространението на културен продукт. Не се допуска проектът да се изчерпва единствено с **чисто производствена дейност по създаване на културен продукт, без неговото първо публично представяне**, или единствено с **дейности по разпространение, без представяне на информация за вече съществуващия културен продукт и без конкретно съдържание, позволяващо да бъде преценена неговата идентичност и връзката му с предвидените дейности по проекта.**

Именно поради това в раздел „Уточнения“ изрично е посочено, че се допуска кандидатстване за създаване на културен продукт при задължително първо публично представяне, както и за разпространение на вече съществуващ културен продукт при представяне на информация за него.

Допустима е и трета хипотеза – създаване и разпространение на един и същ културен продукт. Не се допуска обаче проект, при който е предвидено създаването на един културен продукт и разпространението на друг, различен културен продукт.

Следователно проект, който предвижда **създаване на нов културен продукт и неговото първо публично представяне**, както и проект за **разпространение на вече съществуващ културен продукт с представена информация за него и конкретно предвидени дейности по разпространението му**, съответстват на допустимите хипотези по програмата.

В Условието е заложено условието за културни институти: „Само за проекти, които не получават за същата дейност финансиране през системата за делегирани бюджети“.

Кои конкретни видове разходи се считат за припокриващи се с делегирания бюджет?

Наличието на държавна субсидия за продаден билет третира ли се като двойно финансиране / финансиране на „същата дейност“, ако специфичните разходи по проекта (напр. хонорари на гост-творци, изработка на декор, целеви транспорт) се финансират изцяло от исканата грантова сума, а не от субсидията?

Условието за подкрепа на разходи, които не са част от финансираните чрез системата за делегирани бюджети, се отнася за такива, които не са предвидени,

или не са получили финансиране от бюджета на културния институт. Пример: Дейности, за осъществяването на които културния институт не е предвидил разходи в делегирания си бюджет, не са включени в годишната програма на института (допълнителни културни продукти, нови локации за турне, сътрудничество с други културни оператори). Допълнителни разходи, свързани с представянето и разпространението на вече създаден културен продукт, или свързани със създаването на нов такъв.

Необходимо ли е задължителното първо публично представяне на новосъздадения продукт да бъде проведено извън София, или е допустимо първото публично представяне да бъде в София?

Дали изискването за децентрализация се отнася конкретно до мястото на първото публично представяне, или до цялостния план за разпространение и достигане до публика по проекта.

Една от целите на програмата е Разширяване на културния достъп извън големите градски центрове чрез реализиране на дейности в по-малки населени места и периферни региони, както и създаване на условия за по-дълъг живот и мобилност на културните продукти.

В този смисъл, приоритетно се подкрепят дейности за създаване, представяне и разпространение с акцент върху децентрализацията.

Условията на програмата не ограничават разпространението на културния продукт само в малки населени места и не изключват представянето му в големите градски центрове. Следва да се имат предвид заложените цели и приоритети на програмата, съобразено с които кандидатите ще получат съответния брой точки в крайната оценка на проекта си.

Допустимо ли е генериране на приходи чрез продажба на билети за създадения културен продукт?

Продажбата на билети е допустима. Програмата не поставя ограничение за продажба на билети при реализирането на проекта.

Какви материали относно творческия характер на проекта като презентация трябва да бъдат приложени в проектното предложение?

Приложените материали са по преценка на кандидата. Тяхното съдържание, обем и начин на представяне следва да бъдат подбрани така, че по най-добрия

начин да подкрепят проектното предложение и да убедят експертната комисия в неговото качество, обосновааност и потенциал за успешна реализация.

В кандидатурата ни трябва ли да посочим изпълнителите, които са включени в програмата на предвидения фестивал?

В случай, че има яснота относно участниците във фестивала, следва те да бъдат посочени. Ако към момента на кандидатстване все още няма потвърждение за участие от страна на изпълнителите, при попълване на формуляра можете да посочите, че лицата все още не са известни, но да дадете яснота относно техния профил (жанрова характеристика, популярност сред целевата аудитория и т.н).

В условията на програмата е посочен времеви обхват за реализация на проектите 12 месеца от сключването на договора. В платформата за кандидатстване е посочен срок за изпълнение на проектите 12 месеца. Допустимо ли е проектите да бъдат с по-кратък срок на изпълнение в посочения времеви обхват?

Допустимо е проектите да бъдат изпълнени в по кратък срок, важно е да се отбележи, че при евентуално одобрение за финансов подкрепа, дейностите трябва да започнат след подписване на договора с НФК. Това, което не би било допустимо е по-дълъг от посочения в условията максимален времеви обхват.

В условията за съфинансиране е написано, че 50% от съфинансирането може да бъде от публични средства. За реализацията на проекта са ни необходими допълнителни средства, които сме поискали от програма "Култура" на Столична Община. Резултатите от класирането ще излязат след приключването на срока за кандидатстване към НФК. Как да бъде описано това и може ли да ни обясните по-подробно с какви параметри да се съобразим?

При проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност над 10 000 евро, кандидатите следва да осигурят собствен принос минимум 20% от общия бюджет на проекта, за което представят декларация:

Във финансовата таблица на формуляра всеки отделен разход се описва по пера, като стойността му може да се разпредели в желана пропорция между колоната за финансиране от НФК и колоната за собствен принос. Тъй като евентуалните средства от Столична община не са гарантирани към момента на кандидатстване, сумите в колона „Собствен принос“ се залагат като твърд ангажимент на кандидата за подsigуряване на проекта. В раздел „Партньори“ кандидатът може да посочи Столична община и да обвърже част от този

собствен принос (но не повече от 50% от общата стойност на съфинансирането, тъй като това са публични средства) с очакваното общинско финансиране.

При последващо одобрение и от двете институции е задължително разпределените разходни пера в бюджета да не се припокриват, за да се избегне двойно финансиране. В случай на отказ от страна на общината, кандидатът остава обвързан с декларираните стойности в колоната „Собствен принос“ и съгласно подадената декларация ги покрива изцяло със собствени алтернативни средства, гарантирайки реализацията на проекта в неговия пълен обем.

Може ли да кандидатстваме за провеждане на поредно издание на фестивал, при положение, че програмата, дейностите и артистите, предвидени за провеждането му са различни и ще бъдат обосновани във формуляра?

Кандидатстването за провеждане на поредно издание на вече съществуващ фестивал е допустимо.

Програмата е гъвкаво структурирана, като дава възможност на кандидатите сами да определят обхвата на своето проектно предложение. В зависимост от конкретната концепция на фестивала, Вашата организация може самостоятелно да дефинира и защити дали проектът ще се фокусира върху създаването на ново съдържание, върху разпространението и достигането до нови публики, или ще комбинира двата компонента в единна логическа рамка.

Кандидатът изцяло определя по какъв начин новите дейности и артистичен състав отговарят на целите на програмата, като предишният опит в реализирането на фестивала следва да бъде посочен като доказателство за административния и оперативен капацитет на организацията.

Съдържание/използване на Изкуствен интелект (ИИ)

Тълкуване на условие за “частично генерирано с изкуствен интелект” (ИИ).

За целите на програмата, неавторско съдържание, създадено с изкуствен интелект (AI) е съдържание, генерирано частично или изцяло от алгоритми на изкуствен интелект без творчески принос или намеса на физическо лице, поради което не може да се счита за авторско произведение.

Допустимо ли е ИИ като помощен инструмент?

Съгласно условията на програмата, недопустими са дейности, включващи създаването и разпространението на художествено/културно съдържание, частично или изцяло генерирано с изкуствен интелект. Използването на генеративен ИИ не е равностоен на използването на ИИ за технически цели, напр. проверка на правопис.

Възможно ли е проект само за разпространение на вече съществуващ продукт, ако при създаването му е имало намеса на ИИ?

Възможно е при условие, че не е използван ИИ за генеративни цели съгласно предходните въпроси.

Може ли да се използва изкуствен интелект за намиране на референтни снимки за прилагане във въпросните материали?

Възможно е при условие, че не е използван ИИ за генеративни цели, свързани със съдържанието на проектното предложение.

Уязвими групи

Какво е уязвима група?

В европейската политика: група лица, които са изложени на по-висок риск от бедност, социално изключване, дискриминация и насилие, отколкото населението като цяло.

Групите в неравностойно положение включват, но не се ограничават до:

- хора с ниски доходи;
- семейства с един родител;
- етнически малцинства;
- мигранти, бежанци и хора, търсещи убежище;
- роми;
- деца и младежи;
- хора, живеещи с ХИВ/СПИН или други хронични заболявания;
- възрастни работници;
- изолирани възрастни хора;
- транссексуални хора;
- хора с увреждания;

- бездомни хора;
- хора, зависими от алкохол и наркотици;
- деца, които преждевременно напускат училище;
- трайно безработни хора.

*Източник: Cedefop, 2020a.

В условията на програмата не е въведена отделна дефиниция или изчерпателен списък на „уязвими групи“. Терминът е използван в рамките на критерия за оценка, съгласно който се оценява дали дейностите по проекта са организирани по достъпен и приобщаващ начин и са отворени към хора от уязвими групи.

Самото наличие на възрастова характеристика - например деца до 10 години, не определя автоматично лицата като „уязвима група“. При оценката следва да се отчита конкретният контекст на проекта и начинът, по който кандидатът аргументира достъпността и приобщаващия характер на дейностите.

Опциите, налични в електронната система в полетата „Целеви групи“ и „Аудитории“, са предназначени за описване и структуриране на целевите публики или групи участници в проекта, но не представляват самостоятелно нормативно определение на понятието „уязвими групи“.

Задължително ли е проектът да включва уязвими групи като участници/целева група?

Не, но по програмата е приложим критерий за оценка, който насърчава включването на уязвими групи.

Минали проекти

Критерии за минали проекти/резерви: недопустими ли са проекти, които не са одобрени на предишни конкурси на Фонда?

Недопустими са проекти, които не са одобрени за финансиране на предишни конкурси сесии, организирани от Фонда. Това не включва проекти, които не са одобрени за финансова подкрепа поради недостиг на средства по съответната програма. Не се включват и проектите, недопуснати до оценка от оценителна комисия (отпаднали на техническа проверка), тъй като те не са „неодобрени“ по художествени критерии.

Дали „резервите“ без финансиране могат да кандидатстват и как на практика?

Съгласно условията на програмата, одобрените в предишни сесии, но нефинансирани проекти поради липса на средства (“резерви”) могат да кандидатстват отново със същия проект.

Може ли да кандидатствам със стар проект?

Съгласно условията на програмата, можете да кандидатствате повторно с проект, който:

- не е допуснат до оценка от оценителна комисия (отпаднал на етап техническа проверка);
- е одобрен, но нефинансиран, поради липса на средства (“резерва”).

Допустим ли е проект, отстранен на етап административна проверка на предходна програма? Тъй като проектното предложение не е разглеждано и оценявано по същество от Оценителната комисия, попада ли то в обхвата на ограничението по т. 2.4 от част 2 („Недопустими кандидати“) за проекти, които не са одобрени на предишни конкурси?

Допустимо е да бъде подадено отново щом не е оценявано, но то следва да бъде адаптирано съгласно новите условия и срокове.

Мога ли да кандидатствам по програма, ако вече имам сключен договор с НФК?

Наличието на действащ договор с НФК не представлява пречка за кандидатстване. Кандидатите имат право на до два сключени договора в рамките на една календарна година, като в това число не влизат проекти, които са финансирани през предходна календарна година и се изпълняват през настоящата.

Допустими разходи

Командировки: допустими ли са нощувки и дневни пари при командировки/снимки извън населено място; изискванията как се отнасят към транспорт и фактурирано настаняване; отделно – дали са допустими командировъчни разходи (пътни, дневни, квартирни)?

Съгласно условията на програмата, разходите за **транспорт и настаняване** на творческия и административния екип са допустими. Не са допустими разходи за дневни пари.

Оборудване: допустимо ли е закупуване на техническо/сценично оборудване?

Съгласно условията на програмата са допустими разходи за материали и оборудване. Недопустими са разходите за Дълготрайни материални активи по смисъла на СС 16. "Дълготрайни материални активи".

Допустими ли са разходи, направени преди сключване на договора?

Съгласно условията на програмата разходи, направени преди сключване на договора за финансиране, са недопустими.

Хонорари/разходи към екип: допустим разход ли е хонорар за сценични работници?

Хонорарите за административния и творческия екип са допустим разход.

Деклариране/подписване с КЕП: кои документи се подписват с КЕП (само декларацията de minimis или и други документи)?

В новата система за кандидатстване се изисква единствено декларация de minimis да е подписана с КЕП, като кандидатите подписват с КЕП цялата кандидатура при нейното подаване.

Участие на едно и също лице в екипа с **две различни роли** и отделни възнаграждения допустимо ли е?

Условията на програмата не забраняват участието на едно и също лице с две различни роли, а възнаграждението следва да бъде в един договор, в който ясно е указан в предметът.

Възнагражденията, изплащани по трудови правоотношения/ начисления по Договор за управление и контрол (ДУК) (включително за административния и/или творческия екип) дали са допустим разход, стига те да са пряко свързани с реализацията на проекта и да са надлежно заведени в счетоводната документация на организацията?

Съгласно условията, възнагражденията, изплащани по трудови правоотношения не са недопустим разходи, ако отговарят на останалите условия на програмата и са обосновани.

ДДС: включва ли се в бюджетните разходи (с/без ДДС) и ако кандидатът няма право на данъчен кредит – откъде се покрива невъзстановимото ДДС; може ли ДДС да е собствен принос?

Данък добавена стойност (независимо дали е възстановим или невъзстановим) е недопустим разход съгласно чл. 18, ал. 11, т. 2 от НАРЕДБА № 6 ОТ 21 НОЕМВРИ 2024 Г. ЗА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ОТ НАЦИОНАЛЕН ФОНД "КУЛТУРА", ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ, ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ И ЗА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ и Условието на програмата.

Разходи извън посочените допустими могат да бъдат отчетени като собствен принос, при условие, че са пряко свързани с изпълнението на проектното предложение, са аргументирани и са обосновани.

Нефинансов принос: разграничение между различни форми на принос (в т.ч. техника/оборудване и транспорт) и дали това се приема като принос?

Съгласно условията на програмата при проекти, кандидатстващи за финансова подкрепа на стойност над 10 000 евро, кандидатът следва да осигури собствен принос в размер на минимум 20% от общия бюджет на проекта.

Собственият принос може да включва разходи, пряко свързани с изпълнението на проектното предложение, които не са заявени за финансиране от НФК, при условие че са аргументирани и обосновани. В условията на програмата е предвидено изрично, че разходи извън посочените като допустими за финансиране могат да бъдат отчетени като собствен принос, когато са пряко свързани с изпълнението на проектното предложение, са аргументирани и обосновани.

Нефинансов принос не може да бъде отчетен като собствен финансов принос. Не се предвижда остойносттаване на неплатен труд на екипа като собствен принос. Когато трудът на членове на екипа е свързан с реално извършен и документално доказуем разход/възнаграждение, същият следва да бъде включен и отчетен съобразно приложимите правила за допустимост на разходите и да бъде доказан с необходимите разходооправдателни документи.

Какво е изискването за собствен принос?

При проекти с искано от НФК финансиране на стойност над 10,000 евро, кандидатите следва да осигурят собствен принос минимум 20% от общия бюджет на проекта.

При Финансови параметри, процент на съфинансиране пише, че при осигурено съфинансиране от други публични донори/програми, то трябва да не надвишава 50% от общия размер на съфинансирането. Означава ли това, че ако имаме такова, то не може да бъде повече от 25% от цялата стойност на проекта, а останалите 25% трябва да са собствен принос?

Изискването следва да се разбира във връзка с общия размер на съфинансирането, което кандидатът е длъжен да осигури по проекта.

При проект, за който е приложимо изискването за съфинансиране в размер на 20% от общия бюджет на проекта, средствата от други публични донори/програми могат да бъдат до 50% от този размер на съфинансиране, т.е. до 10% от общия бюджет на проекта. Останалите минимум 10% следва да бъдат осигурени като собствен принос на кандидата или от друг допустим източник, който не представлява публичен донор/програма.

Например, при общ бюджет на проекта от 20 000 евро, ако финансирането от НФК е 16 000 евро, необходимото съфинансиране е 4 000 евро. От тези 4 000 евро не повече от 2 000 евро могат да бъдат осигурени от друг публичен донор/програма, а останалите минимум 2 000 евро следва да бъдат осигурени от кандидата или от друг допустим източник.

Във всички случаи кандидатът следва да декларира за кои конкретни разходи и дейности са осигурени средствата от други публични донори/програми. Не се допуска двойно финансиране на една и съща дейност.

Може ли собственото участие да е непарично (собствен труд) или само парично?

Собственият принос е само финансов.

Как да се отчитат пера/части от бюджета, ако кандидатът иска да заяви само някои разходи?

Кандидатът посочва в бюджета на проектното предложение конкретните разходи, за които заявява финансиране от НФК. Не е необходимо всички

разходи, свързани с реализацията на проекта, да бъдат заявени за финансиране от Фонда. Разходите, които кандидатът ще поеме със собствени средства или чрез други източници на финансиране, следва да бъдат отразени като собствен принос/съфинансиране съобразно приложимите условия. При отчитане се представят документи за реално извършените разходи, заявени за финансиране от НФК, както и за собственото участие, когато такова е приложимо.

Въпрос за двойно финансиране: как се прилага ограничението при филмов/аудиовизуален проект и как се разделят бюджетни пера/разходооправдателни документи между донори?

- При осигурено съфинансиране от други публични донори/програми, то трябва да не надвишава 50% от общия размер на съфинансирането.
- При осигурено съфинансиране от други публични донори/програми, кандидатът трябва да декларира за кои разходи и дейности са осигурените средства.

Приходи: допустимо ли е представлението да са с платен вход; как се отразяват очаквани приходи в бюджета/собствения принос; как се третира разликата между прогнозни и реализирани приходи.

Условията на Програмата не забраняват дейности с платен вход. НФК не изисква предоставяне на информация за очаквани приходи и същите не се признават като собствен принос.

Как се третира собствена озвучителна и осветителна техника и собствен транспорт като нефинансов принос? Какви разходи могат да се приемат като собствен принос: разграничение между „притежаване/използване“ и реално извършени и документално доказуеми разходи, пряко свързани с проекта?

Използването на собствена озвучителна и осветителна техника, както и на собствен транспорт, може да бъде част от ресурсното обезпечаване на проекта, но не може само по себе си да бъде остойностено като собствен принос чрез определяне на условна стойност за наем или пазарна цена на използваното оборудване и транспорт.

Собственият принос по смисъла на условията на програмата може да включва разходи, пряко свързани с изпълнението на проектното предложение, които не са заявени за финансиране от НФК. В условията изрично е посочено, че разходи извън изброените допустими за финансиране могат да бъдат отчетени като собствен принос, при условие че са пряко свързани с изпълнението на проекта, аргументирани и обосновани.

В този смисъл, самото притежаване и използване на собствена техника и транспорт не представлява разход, който може да бъде остойностен като собствен принос. Не може например да бъде посочена стойност, равна на пазарния наем на озвучителната и осветителната техника, която кандидатът би заплатил, ако я наемаше от външен доставчик.

При наличие на реално извършени и документално доказуеми разходи, свързани с използването на собствените активи, същите могат да бъдат преценявани съобразно приложимите правила за допустимост и условията на програмата. При това кандидатът следва да може да обоснове пряката им връзка с изпълнението на проекта и размера им.

Следва да се има предвид и че при отчитането на проекта всички разходи, включително тези, посочени като собствен принос, следва да бъдат обосновани и доказани съобразно приложимите правила.

Документиране и обосноваване: с какви документи се удостоверява при кандидатстване и последващо отчитане; изискване за обоснованост и доказуемост на всички разходи?

Списък с допустими разходооправдателни документи за различните типове разходи може да намерите в Указанията за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“.

Какъв документ е необходим да се приложи в бюджета, за да се удостовери хонорарът, с който кандидатът извършва дейност?

Всички документи, обосноваващи заложените разходи се представят по преценка на кандидата.

Какъв е прагът на ДМА?

По програмата придобиването на дълготрайни материални активи (ДМА) не е посочено като самостоятелно допустим разход.

Допустими по програмата са разходите за закупуване и изработка на материали и костюми за нуждите на конкретни творчески продукти. Те не следва да се квалифицират като разходи за придобиване на ДМА, когато същите са предназначени за конкретен проект, спектакъл или продукция и се използват в рамките на неговото реализиране.

В условията е посочено, че ДДС е недопустим разход. Моля да потвърдите, че при разходи, по които във фактурата е начислен ДДС, допустим за финансиране е само размерът без ДДС, а начисленият ДДС може да бъде покрит като собствен принос, когато е пряко свързан с изпълнението на проекта.

Начисленият ДДС може да бъде приет като собствен финансов принос при кандидатстване.

За печатни материали - необходимо ли е книгата да има ISBN още при кандидатстването?

Допустима дейност по програмата е отпечатването на допълнителни тиражи за книги, каталози, сборници и художествени произведения (**с регистриран ISBN**) само ако проектите предвиждат и дейности за представянето им пред публика.

Технически въпроси

КЕП и техническа съвместимост с платформата (напр. облачен КЕП без смарт карта/четец дали е съвместим с konkursi.ncf.bg или се изисква КЕП на смарт карта).

В секция „Помощ“ на уебсайта за кандидатстване има инструкции за електронно подписване. <https://konkursi.ncf.bg/help/index.html>

При подаването на CV-та на екипа - трябва ли всички да са по прикачения: "Образец - Europass.doc" в системата?

Използването на приложения „Образец – Europass.doc“ за автобиографиите (CV-та) на екипа е препоръчително, но не е задължително условие за административна допустимост.

Кандидатите имат свободата да прикачат автобиографии и в друг формат, стига те да съдържат цялата необходима и детайлна информация, доказваща професионалния опит, квалификацията и капацитета на членовете на екипа за реализацията на планираните по проекта дейности.

Основната цел на предоставения в системата образец е да улесни кандидатите и да осигури уеднаквена структура, която помага на оценителната комисия при разглеждането на проектните предложения. В случай че решите да използвате

собствен формат за CV-тата, се уверете, че те са ясно структурирани и съдържат изчерпателни данни за професионалния профил на екипа.

Партньорства

Относно вписването на предишни донори в секция „Партньори“, следва ли като партньори/финансиращи органи в тази секция да бъдат описвани държавни фондове, програми и самият Национален фонд „Култура“, от които организацията е получавала финансиране за минали проекти през предходните пет години?

В секция „Партньори“ следва да бъдат описани единствено организации, фондове, държавни или общински структури, които имат пряко отношение, финансов или нефинансов принос към изпълнението на настоящото проектно предложение.

Относно полето „Друг вид партньорство“ (секция „Партньори“), при какви случаи и какъв тип взаимоотношения следва да се попълва полето „Друг вид партньорство“, при положение че в падащото меню вече са избрани съответните категории?

Полето „Друг вид партньорство“ в секция „Партньори“ има изцяло допълваща функция. Тази опция следва да бъде избрана единствено в случаите, когато естеството на взаимоотношенията с конкретен партньор по проекта не съвпада с нито една от вече изброените категории в падащото меню. Системата не изисква въвеждането на допълнително писмено пояснение или спецификация към тази опция, ако кандидатът реши да я използва.